

T.C
ARICA KAYMAKAMLIĞI
NEŞET YALĐIN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Can, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Elmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

As. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhtaza ve müdafaa etmektir.

Mercuriyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecuriyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde buluracağın vaziyetini imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok remüsaat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilhüla işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve cebalel ve hatta hiyanet içinde bulurabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladları! Şte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifeyi; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asîl kanda; mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:KOCAELİ....		İlçesi: ...Darıca	
Adres:	Emek Mahallesi Kemal Sokak No:1 Darıca/Kocaeli	Coğrafi Konum (link)	40* 47'44.2''29 *21'41,5*
Telefon Numarası:	2626559787	Faks Numarası:
e- Posta Adresi:	970148@meb.gov.k12.tr	Web sayfas ı adresi:	http://neset.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	970148	Öğretim Şekli:	...Tam Gün.....

SUNUŞ



Teknolojinin hızla gelişmesiyle birlikte bilgi değişim süreci de hızlanmış ve başarı için planlı ve sistemli bir çalışma zorunluluğunu beraberinde getirmiştir. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda, çağın gerekliliklerine uygun bir eğitim anlayışını sürdürebilmek, belirlenen stratejileri etkin bir şekilde uygulayabilmek için sistematik bir yaklaşım benimsememiz gerekmektedir. Başarılı olmak, iyi bir planlamanın ve bu planın etkili bir şekilde uygulanmasının bir sonucudur.

Okullar, değişen dünya dinamiklerini yeni nesillerle buluşturma ve geleceğin etkili bireylerini yetiştirme göreviyle önemli bir role sahiptirler. Hazırlanan kapsamlı ve özgün Stratejik Plan, okulumuzun çağa uyum sağlaması ve gelişimi için belirlenen hedeflerin yönünü ve tercihlerini kapsamaktadır.

Bu işlevleri yerine getirebilmek için etkili bir planlamanın yanı sıra, planların gerçekleştirilmesini sağlayacak donanımlı çalışanlara da ihtiyaç vardır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırır.

Okullar, bilgi paylaşımının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirme yolunda rehberlik eden kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru şekilde planlamalarına ve geçmişten ders alarak bugünü ve yarını görmelerine imkan sağlayan önemli bir süreçtir.

Neşet Yalçın Anadolu Lisesi öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaçları arasında iyi insan yetiştirme, ülkesini seven, saygı gösteren, akademik açıdan en üst seviyelere ulaşmayı hedefleyen bireyler yetiştirmek bulunmaktadır.

Bu hedeflere ulaşmak için, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu üstlenmeye hazırdır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024 - 2028 yıllarına ait stratejik planı oluşturulmuştur.

Bu planlama sürecinde emeği geçen idarecilerimize ve stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanmasıyla okulumuzun başarısının artacağına inanıyor, ülkemize katkı sağlayacağına inanıyor ve tüm personele başarılar diliyorum.

Dursun BÜLBÜL
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	Error! Bookmark not defined.
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi	15
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.	Error! Bookmark not defined.
2.6 Paydaş Analizi.....	Error! Bookmark not defined.
2.7 Kuruluş İçi Analiz	Error! Bookmark not defined.
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	Error! Bookmark not defined.
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	Error! Bookmark not defined.
2.7.3 Teknolojik Düzey	Error! Bookmark not defined.
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	Error! Bookmark not defined.
2.7.5 İstatistik Veriler	Error! Bookmark not defined.
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	Error! Bookmark not defined.
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.	Error! Bookmark not defined.
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	Error! Bookmark not defined.
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	Error! Bookmark not defined.
3.1 Misyon.....	Error! Bookmark not defined.
3.2 Vizyon	Error! Bookmark not defined.
3.3 Temel Değerler	Error! Bookmark not defined.
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	Error! Bookmark not defined.
4. MALİYETLENDİRME.....	Error! Bookmark not defined.
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	Error! Bookmark not defined.
EKLER:.....	Error! Bookmark not defined.

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Dursun BÜLBÜL	Okul Müdürü	Metin KEKİK	Öğretmen
Seyit Ali AKKUŞ	Müdür Yardımcısı	Sibel İzmirli ÖNDER	Öğretmen
Bünyamin YILDIZ	Öğretmen	Merve UĞRAŞAN	Öğretmen
Emine BİNGÖL	Okul A.B.Başkanı	Aynur AĞ	Öğretmen
Nurcan ÖZCAN	Okul A.B.Üyesi		

1..2 Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin / faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

1.3 Planlama Süreci

AMAÇ : Darıca Neşet Yalçın Anadolu Lisesi'nin yürüteceği faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak; var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak; yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptamak; önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

KAPSAM: Bu plan, Darıca Neşet Yalçın Anadolu Lisesi'nin 2019 - 2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar."

TEMEL İLKELER: Darıca Neşet Yalçın Anadolu Lisesi'nin planlama sürecinde tüm yönetici ve çalışanlarının katılımı ve katkısı sağlanır. İhtiyaç duyulduğunda yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili hizmet içi eğitimler düzenlenir. Planlama, Darıca Neşet Yalçın Anadolu Lisesi nin tüm faaliyetlerini kapsar. Bu süreç, mevcut durum analizi, misyon-vizyon oluşturulması, stratejik amaçların belirlenmesi ve bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedeflerin saptanması, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerin ve projelerin belirlenmesi, bütçeleme, faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini içerir."

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZ

2.1 Kurumsal Tarihçe

1993 yılında kurulan okulumuz, adını Faruk Yalçın Hayvanat Bahçesi'nin sahiplerinden Neşet Yalçın'dan almıştır. Başlangıçta Süper Lise ve Genel Lise olarak eğitim-öğretime başlamış, daha sonra Süper Liselerin kapanmasıyla birlikte Bakanlığımızın 02/06/2008 tarih ve 5045 sayılı yazısıyla Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. 2008-2009 döneminde Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretime başlayan okulumuz, ilk mezunlarını 2012-2013 Eğitim-öğretim yılında vermiştir.

Okulumuzdan mezun olan öğrenciler, ÖSS sınavlarında Türkiye genelinde ve İl bazında büyük başarılar elde etmiştir. 2002 ÖSS sınavında Yabancı Dil alanında öğrencimiz Burcu Sipahioğlu Türkiye birincisi olmuştur. 2007'de ÖSS-SAYISAL'da Kocaeli İl Birincisi olan İsmail Kara ve aynı yıl Kocaeli ÖSS-DİL Birincisi olan Cihan Demir de okulumuzun mezunlarıdır. 2013 YGS 3-Darıca Birinciliği de okulumuzun öğrencilerinin başarısıdır.

Sportif alanda (Karate) uluslararası başarılarımız bulunmaktadır. Okulumuz öğrencisi Meryem Mazlum, 2013 Karate Avrupa Şampiyonu olmuştur. Spor alanında birçok dalda eğitim kursu verilmekte olup, her geçen gün bu alanlardaki başarılı öğrenci sayısı artmaktadır. Ayrıca, müzik ve resim sınıflarının ayrı olması, halk oyunlarına verilen kurslar da başarılarımızı sosyal alanlarda artırmaktadır.

Okulumuz, Valilik Makamınının 26/07/2017 tarih ve 11341512 sayılı kararı doğrultusunda Emek Mahallesi Kemal Sokak No:1 (2025 ada 1 parsel) Darıca adresindeki yeni binasına taşınmıştır ve 18 Eylül 2017 tarihinden itibaren eğitim-öğretime burada devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise;

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Okul Künyesi Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ		İlçesi: Darıca			
Adres:	Emek Mahallesi Kemal Sokak No:1 Darıca/Kocaeli	Coğrafi Konum (link)*:	40* 47'44.2"29 *21'41,5*		
Telefon Numarası:	2626559787	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	970148@k.12.tr	Web sayfası adresi:	http://neset.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	970148	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 18/09/2017		Toplam Çalışan Sayısı *	52		
Öğrenci Sayısı:	Kız	534	Öğretme n Sayısı	Kadın	31
	Erkek	348		Erkek	21
	Topla m	882		Topla m	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 40	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 40		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 20		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	319,72	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	18	31	49
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	26	37	61

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4+Bodrum=5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	1440	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	109	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	1830	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8500			
Okul Kapalı Alan (m2)	9150			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1360			
Kantin (m2)	111			
Tuvalet Sayısı	60			
Mescit	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF I	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	TOPLAM
9/A	29	12	41	10/F	22	16	38	12/C	7	12	25
9/B	15	24	39	10/G	22	16	38	12/D	16	9	25
9/C	15	25	40	11/A	26	12	38	12/E	16	12	28
9/D	12	26	38	11/B	21	23	44	12/F	15	5	20
9/E	14	28	42	11/C	22	19	41				
9/F	14	28	42	11/D	28	14	42				
10/A	16	21	37	11/E	30	13	43				
10/B	22	13	35	11/F	18	5	16				
10/C	19	20	39	12/A	17	12	29				
10/D	22	18	40	12/B	8	11	19				
10/E	24	16	40								

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 mb

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	210.125,60	133.710,30
2023	527.949,75	392.625,13

2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

a) ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

b) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim iş ve işlemleriDers Dışı Faaliyet İş ve İşlemleriÖzel Eğitim HizmetleriAnma ve Kutlama Programlarının YürütülmesiSosyal, Kültürel, Sportif EtkinliklerÖğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">Stratejik Planlama İşlemleriİhtiyaç AnalizleriEğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">Personel Özlük İşlemleriNorm Kadro İşlemleriHizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">Okul Güvenliğinin SağlanmasıDers Kitaplarının DağıtımıTaşınır Mal İşlemleriTaşınmazlı Eğitim İşlemleriTemizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma HizmetleriEvrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleriArşiv HizmetleriSivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">Bilgi Edinme Başvurularının CevaplanmasıProtokol İş ve İşlemleriOkul-Aile İşbirliği

c) PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Darıca Kaymakamlığı		√
Darıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Sağlık Kuruluşları		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Darıca Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda(2024-2028)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Darıca Kaymakamlığı		√	5	5	5
Darıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Sağlık Kuruluşları		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Darıca Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

	Ürün/Hizmet Numarası	Darıca Kaymakamlığı	Darıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Sağlık Kuruluşları	Diğer Eğitim Kurumları	Sivil Toplum Kuruluşları	Darıca Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√							
	2			√	√	√							
	3			√	√	√	√						
	4			√	√	√							
	5			√	√	√	√					√	
	6			√	√	√							
	7			√	√	√							
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√			√					
	2			√	√								
	3			√	√								
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√			√					
	2	√	√	√	√			√					
	3	√	√	√	√			√					
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√		√					
	2			√	√	√							
	3			√	√			√					
	4			√	√	√		√					
	5			√	√	√		√	√			√	
	6			√	√			√					
	7			√	√			√					
	8			√	√	√		√	√				
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√			√					
	2	√	√	√	√								
F-Halkla İlişkiler	1			√	√		√						
	2	√	√	√	√								
	3			√	√		√						

d) MEMNUNİYET ANKETİ

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketlerin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,25
2 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,60
3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,80
4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,45
5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,00
6 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,96
7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,54
8 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,42
9 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,26
10 Okulun içi ve dışı temizdir.	4,26
11 Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,98
12 Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,75
13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,22

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,02
2 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,71
3 Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,73
4 Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,87
5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,93
6 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,93
7 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,02
8 Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,13
9 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	3,27
10 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	3,53
11 Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,00
12 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,43
13 Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,60

2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,56
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,06
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,76
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,30
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,60
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,76
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,42
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,14
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,94
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,62
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,51

e) KURULUŞ İÇİ ANALİZİ

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Okul Yönetici sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Öğrenci, Öğretmen ve Derslik sayısı

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	882
2	Öğretmen Sayısı	47
3	Derslik Sayısı	25
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	40

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Biyoloji	2	2	0
3	Coğrafya	2	3	0
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	4	0
5	Rehberlik	2	2	0
6	Görsel Sanatlar	2	2	1
7	Matematik	6	6	0
8	Beden Eğitimi	3	3	0
9	Tarih	3	2	0
10	Müzik	2	2	0
11	Almanca	2	2	0
12	Kimya	2	2	0
13	İngilizce	6	6	0
14	Türk Dili ve Edebiyatı	7	7	0
15	Felsefe	1	1	0
16	Fizik	3	3	0
TOPLAM		47	47	2

Branş bazında Norm ve ihtiyaç sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sağlık Bilgisi	1	0	1

Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	1	4	5
3	Güvenlik Görevlisi	1	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Darıca Neşet Yalçın Anadolu Lisesi'nin faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, okulumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Okulumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Personelimiz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	2	yeterli
5	İhata Duvarı	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	48	yeterli
7	Yemekhane	0	-
8	Engelli Asansörü	1	yeterli
9	Engelli Platformu	1	yeterli

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	26
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinası sayısı	3
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	72
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var

Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Topla m Kayna k
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	56000	75000	85.000	110000	125.000	451000

f) PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

POLİTİK

İlçemiz, yerel düzeyde mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan büyükşehir belediyesi kapsamındadır. Ulaşım, altyapı ve lojistik açıdan yerli ve yabancı yatırımcılara sağlamış olduğu avantajlar sebebiyle ilçemiz, önemli bir konumda bulunmaktadır. İlçemiz İstanbul a yakın olması münasebetiyle her bakımdan ilgi görmektedir Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşları ilimizde aktif rol üstlenmektedir.

EKONOMİK

Anadolu ile İstanbul'u birbirine bağlayan ana hatların üzerinde yer alması, Ankara ve Bursa gibi büyükşehirlerle yakın olmasının getirdiği coğrafi avantaj, sahip olduğu zengin ekonomik çeşitlilik Darıca'nın tercih edilen bir ilçe olmasında etkili olmuştur.

SOSYO-KÜLTÜREL

2008 yılında Kocaeli'nin Gebze ilçesinden ayrılarak ayrı ilçe statüsü elde eden **Darıca**, adını Darıca Kalesi'nden alıyor. Renkli bir kültürel yelpazeye sahip ilçenin tarihi ise M.Ö. 12. Yy'a dek uzanıyor. İzmit'in 56 km batısında, Gebze'nin 7 km güney batısında bulunan Darıca'nın İstanbul'a uzaklığı ise yaklaşık 50 km. 57 engelli spor kulübü, 1.404 engelli lisanslı sporcu ve 349 Millîsporcu bulunmaktadır.

TEKNOLOJİK

Darıca sanayi ve teknolojinin üst seviyede olan bir bölgededir. Bu sanayi bölgesi ülkemize katma değer katacak ve teknoloji odaklı büyüme hamlesini gerçekleştirecek alt yapı ve donanımına sahiptir.

Teknolojik gelişmelerin eğitim ortamlarında aktif olarak kullanımını sağlamak, öğrencilerin yaratıcı, algoritmik ve bilişimsel düşünme becerilerini geliştirmek amacıyla STEM ve kodlama eğitimi laboratuvarları oluşturulmuştur.

LEGAL

Ülkemizin halk oylaması sonucu Cumhurbaşkanlığı Hükümet sistemine geçmesi; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yapısında değişikliklere yol açmış, hızlı ve etkili yönetim anlayışını gündeme getirmiştir Bürokrasinin azaltılmasında ve hizmet sunumunda yaşanan kayıpların önüne geçilmiştir

EKOLOJİK

Darıca'nın sanayi kenti olması, doğanın korunması konusunda toplumsal bilincin ve farkındalığın artırılması zorunluluğunu da beraberinde getirmektedir. Bu aşamada okul öncesi, ilkököl ve ortaokul dönemi, bireyin çevre bilincine duyarlılığı oluşturmasında temel teşkil ettiğinden kritik öneme sahiptir. Tüm dünyada çeşitli çevre eğitim projeleri gerçekleştirilerek mevcut eğitim programlarına entegre edilmeye başlanmıştır; ülkemizde de çeşitli çevre eğitim projeleri hayata geçirilmiştir.

g) GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

İÇSEL FAKTÖRLER	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Öğrenciler	Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerine katılan ve istekli öğrenci sayısının çok olması. Her yıl üniversiteye yerleşen öğrenci sayısındaki artış.	Çevre okullardan gelen öğrencilerin geldikleri okuldaki olumsuzlukları (disiplinsizlik) beraberinde getirmeleri.
Çalışanlar	Dinamik ve sık değişmeyen öğretmen kadrosuna sahip olması.	Hizmetlilerin geçici çalışanlardan oluşması
Veliler	Okulca gerçekleştirilen etkinliklere velilerin destek vererek, katılım sağlamaları	Velilerin öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi ve takibini yapmaması
Bina ve Yerleşke	Merkezde, ulaşım araçlarına yakın yerleşkeye sahip olması. Eğitime uygun ,aydınlık bir okul binasına sahip olması. Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması.	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması Sınıf mevcutlarının fiziki ortama göre kalabalık olması
Donanım	Resim, müzik sınıflarının ayrı ,fen ve bilgisayar laboratuvarlarının donanımlı olması.	Akıllı tahtaların ,okul zil ve kamera sisteminin giderleri
Bütçe	Okulun belirli servis ve kantin gelirinin düzenli olması	Mali kaynakların kısıtlı olması
Yönetim Süreçleri	İdareci personel ilişkilerinin olumlu olması	Değişen eğitim mevzuatları
İletişim süreçleri	Kurum personelinin tecrübeli, mevzuata hakim olması	Kurumumuza yapılan müracaat ,iş ve işlemler en kısa sürede cevaplanmaktadır.

DIŐSAL FAKTÖRLER FIRSATLAR

Politik	Yerel yöneticilerin okuldaki etkinliklere katılım sağlaması
Ekonomik	Okul çevresinde kamera sistemi olması nedeniyle çevreye zarar verilmesinin önlenmesi.
Sosyolojik	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin kolay iletişim kurması.
Teknolojik	Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması.
Mevzuat-Yasal	Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.
Ekolojik	Okulumuzun İstanbul gibi bir kültür merkezine yakın olması.

TEHDİTLER

Politik	Eğitim süreçlerinde yapılan değişiklikler
Ekonomik	Maddi durumu kötü öğrenci sayısı.
Sosyolojik	Anne ya da babası vefat etmiş veya bölünmüş ailelerin öğrenci sayısının fazla olması. Okuma isteğinde olmayan ancak aile baskısı nedeniyle okula gelen öğrenciler.
Teknolojik	Bilgisayar ve fen lab. donanım ve gereçlerinin yenilenme gereği
Mevzuat-Yasal	Velilerin değişen MEB mevzuatlarını takip etmemesi (sınıf geçme-devamsızlık gibi)
Ekolojik	Deprem bölgesinde bulunması.

DİTESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklıdır şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binası yanında yeni bir spor salonu binasının yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> Okuldaki mevcut bilgisayarların yenilenmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması

D) GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt alanı içinde öğrencilerinin okullaşması
2	Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sorunları
3	Özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerin varlığı
4	Kırsal alandan gelen öğrencilerin soysa kültürel uyumsuzluğu,
5	Öğrenciler gelir getirici, yeteneklerini geliştirici kursların yetersizliği
6	Sosyo- ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin çokluğu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı, üniversiteye yerleşme yetersizliği, ders başarısızlıkları, devamsızlık sorunu
2	Öğrencilerin sosyal,kültürel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunacak faaliyetler
3	Sınıf tekrarına kalan öğrenciler Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrenciler
4	İstihdama yönelik, öğrencileri geliştirici , yönlendirici ve girimciliklerini artıracak faaliyetler
5	Sürekli öğretim yöntemleri konusunda öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini ve hizmet içi ihtiyacı
6	Takdir, teşekkür ve onur belgesi alan öğrenciler
7	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım
8	Öğretmen , veli, öğrenci , işletme memnuniyet anketi sonuçları,
9	Okulun sahip olduğu imkanlar
10	Öğrencilerde Kitap okuma alışkanlığının sağlanması
11	Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri
12	Rehberlik servisine erişim
13	Yerel ve, ulusal projelere katılım düzeyi(veli ziyaret projesi, ,tübitak projesi,)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
2	Okula erişebilirlik açısından kurumsal iletişim
3	Kurumsal yapıyı sağlamak tutmak için yönetim ve organizasyon yapısı
4	Yerleşkenin değişimi halinde yeniden bir yerleşke tanımının yapılması
5	Her türlü araç,gereç ve donanımın bakımının,onarımının düzenli yapılması,etkin ve verimli kullanılması ve teknolojilerinin sürekli yenilenmesi,yenisinin satın alınması
6	Eğitim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı önlemler
7	Standart bir temizlik ve hijyen politikası
8	Okul sağlığı faaliyetleri
9	Öğrencilere taşıma ve servis hizmeti veren firmalar
10	Okul Kütüphanesinin içeriğinin zenginleştirilmesi, kapasitesinin artırılması

EĞİTİMDE KALİTE

YÜKSEKÖĞRETİME YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI

Eğitim Yılı	Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	Açıköğretim
2020-2021 Eğitim yılı	110	25	65	7
2021 - 2022 Eğitim yılı	120	17	78	12
2022-2023 Eğitim yılı	125	12	80	15

Eğitim Yılı	Ödül Alan Öğrenci Sayısı			Yaptırım Alan Öğrenci Sayısı			Sosyal Etkinlikler	
	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Okuldan kısa Süreli uzaklaştırma	Sosyal Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında Belge alan öğrenci sayısı
2020-2021	88	248	42	26	19	7	11	35
2021-2022	77	433	106	8	3	5	12	39
2022-2023	122	311	84	9	5	4	13	40

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

h) GELİŞİM ve SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul-veli iş birliğini artırmak ve öğrenci davranışlarını geliştirmek
2	Devamsızlık oranını düşürerek, öğrencilerin okula devamını sağlamak
3	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulun YKS(TYT-AYT) başarısı ile birlikte çok yönlü öğrenci yetiştirmek.
2	Okulun sosyal kültürel ve sportif yönünü geliştirmek
3	Kütüphanedeki kitap sayısını artırmak
4	Okulun sosyal yönünü geliştirmek amacıyla eski mezunlar günü ve mezuniyet törenini gelenekselleştirmek.
5	Okulda görev yapan tüm personelin mümkün olduğunda mesleki gelişimleri için seminer kurs düzenlemek, katılım için teşvik etmek.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların Motivasyonunu Artırmak ve Bilişim Teknolojileriyle Uyumunu Sağlamak
2	Öğretmenlerin Değişen Teknolojiye Uyumunu Sağlamak
3	Okul çalışanlarının (öğretmen ve destek hizmetleri personelinin) iş güvenliği ve çalışma sağlığı konusunda bilgilenmelerini sağlamak.
4	Okulun temizlik, bakım onarım ihtiyaçlarını karşılayarak, mevcut projelerin başarılı olmasını sağlamak

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

BÖLÜM 3:

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler doğrultusunda, stratejik plan hazırlama ekibi tarafından misyon, vizyon ve temel değerler oluşturulmuştur. Bu taslak, okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

a) MİSYONUMUZ

Vizyonumuz, öğrencilerimizin toplumsal kültürle kaynaşmasını sağlamak ve onlara toplumun ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve değerleri kazandırarak; vatanına ve milletine bağlı, manevi değerlere önem veren, erdemli, kendisiyle ve çevresiyle barışık, eleştirel düşünebilen, yaratıcı ve yenilikçi bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır. Ayrıca, küresel dünyada rekabet edebilecek donanıma sahip, topluma faydalı, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler olmalarını hedefliyoruz. Öğrencilerimizin, yaşam boyu öğrenmeye açık, sürekli gelişen ve değişen dünya koşullarına uyum sağlayabilen bireyler olarak hayata hazırlanmalarını sağlamak temel amacımızdır.

b) VİZYONUMUZ

Eleştirel düşünen, yeniliğe açık ve yeniliğin peşinde olan, keşfeden ve keşfettiklerini uygulama becerisine sahip, milli ve manevi değer yargılarına bağlı, sorgulayan, motivasyonu yüksek dünya insanları yetiştirmektir. Bu öğrencilerin potansiyellerini gerçekleştirmelerine, birikimlerini ülkesi ve insanlığın yararına kullanmalarına katkı sağlamayı amaçlamaktayız.

c) TEMEL DEĞERLER

İLKELER VE DEĞERLER BİLDİRİMİ

İLKELERİMİZ:

- ◆ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek.
- ◆ Öğrencilerimizin fikirlerine değer vermek.
- ◆ Yaratıcılığı ve yenilikleri desteklemek.
- ◆ Öğrenmeyi öğretmek.
- ◆ Kaliteyi ön planda tutmak
- ◆ Şeffaflığı desteklemek.
- ◆ Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,.
- ◆ Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
- ◆ Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.

DEĞERLERİMİZ:

- ◆ Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.
- ◆ Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir.
- ◆ Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- ◆ Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- ◆ Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- ◆ Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
- ◆ Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
- ◆ Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- ◆ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- ◆ Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
- ◆ İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.

d) STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

TEMA 1) EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

1. STATEJİK AMAÇ

Okulumuzun bulunduğu çevredeki tüm bireylerin her kademe de fırsat eşitliği gözetilerek eğitim öğretime katılımını ve tamamlamasını sağlamak

1.1 STRATEJİK HEDEF

Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ					
		ÖNCEKİ YIL 2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1	Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%)	%0,65	%0	%0	%0	%0	%0
1.1.2	Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranı	%01	%27	%33	%39	%45	%51
1.1.3	Hafta sonu kurslarına devam eden öğrenci oranı (%)	%01	%25	%37	%50	%65	%75

TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER/STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
1.1.1	Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek.	Okul İdaresi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.2	Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak.	Web tasarım ekibi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.3	Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.4	Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek.	Rehberlik Servisi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.5	Sosyal Ve Sportif Etkinlikleri Artırmak.	Okul Öğretmenleri	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

TEMA 2) EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

2.STATEJİK AMAÇ

Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak, nitelikli ve donanımlı eğitim kurumları ve paydaşlarımızla iş birliği içinde, yabancı dili gelişmiş, kendini sürekli geliştiren ve mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.

2.1 STRATEJİK HEDEF

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. 1. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Kurum kalitesini artırmak, öz değerlendirme yapmak, kalite ödülleri başvurmak vb.

Stratejik Hedef 2. 1. 1. Her eğitim-öğretim yılı başında bütün alanlarda öz değerlendirme planları yapıp her dönem sonunda öz değerlendirme eylem raporları hazırlanacak, bu raporlar sonucunda akreditasyon belgesi, kalite başvurusu yapılacak alan bölümler belirlenecektir.

Stratejik Hedef 2. 1. 2. Sınıf yılsonu puan ortalamalarını yükseltmek. Öğretmenler kurulunda öğrenci başarıları tartışılacak ve etkin öğrenme ve öğretme yöntemleri uygulanacak öğrenci kazanımlarının takibi için kazanım değerlendirme ölçekleri kullanılacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üniversiteye yerleşim oranları artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2. 1. 3. TYT VE AYT ortalamalarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 2. 1. 4. TYT ve AYT başarı oranlarını yükseltmek, bir üst öğrenime hazırlamak için öğrencilerin konu eksiklerini Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) aracılığı ile gidermek, DYK'ların verimliliğini ölçmek için ortak kazanım değerlendirme sınavı yapılacak. Öğrencilerin alan bölümlerdeki yükseköğretimdeki yerleşme oranları takip edilecektir.

Stratejik Amaç 2. 2. Öğrencilerin fiziksel, ruhsal yönden rahatlamalarını sağlamak için sosyal faaliyetlere yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 2. öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyet planlamaları yaparak öğrencilerin okulda rahatlaması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 2. 1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci ve öğretmen katılım oranı yükseltmek

Stratejik Hedef 2. 2. 1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri, okulun tür özelliği göz önünde bulundurularak, etkili, verimli, planlı ve sürdürülebilir sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 2. 3. Sınıf tekrarına kalan öğrenciler oranlarını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. Öğrencilerin sınıf tekrarına kalma sebepleri üzerine rehberlik servisi tarafından çalışma yapmak suretiyle sınıf tekrarına kalma oranı azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin oranını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin ayrılma nedenleri üzerine (erken evlilikler, maddi yetersizlikler vb.) etkili çalışma planları geliştirerek okuldan ayrılmalar azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 4. Öğrencileri, geliştirici, yönlendirici faaliyetlere yer vererek gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 4. Mezun öğrencileri, geliştirici, yönlendirici ve girişimciliklerini artıracak, yönlendirmelerin gerekli yerlerle iş birliği yapılarak katılımlarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. 4. 1. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri ve kendilerini yenilemeleri konusunda hizmet içi faaliyetlere yönlendirmek.

Stratejik Hedef 2. 5. Ulusal ve mahalli hizmet içi faaliyetler konusunda öğretmenleri bilgilendirici ve yönlendirici bir yönetim anlayışı benimsemek suretiyle öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 6. Takdir, teşekkür, onur ve iftihar belgesi alan öğrencilerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 6. Okulda etkili öğrenme yöntemleri geliştirmek suretiyle öğrencilerin takdir, teşekkür, onur belgesi alması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. Öğretmen, veli, öğrenci, işletme memnuniyet düzeyini araştırmak.

Stratejik Hedef 2. 7. Her yıl veli, öğretmen, sektör temsilcileri ve öğrencilere rehberlik servisi tarafından memnuniyet anketleri düzenlemek suretiyle okul memnuniyet düzeyi belirlenecektir. Bu anketlerde memnuniyet düzeyi düşük alanlarda memnuniyeti artıracak eylemlere yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 7. 1. Okul yönetim süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerilerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 1. Okul öğrenci meclisi, sınıf başkanları ve öğrenci temsilcileri ile yılda ara ara toplantı yapmak suretiyle öğrencilerin görüşleri, dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 2. Okul öğrenci kıyafetini değiştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 2. Öğrencilerin ve velilerin geniş katılımıyla öğrencilerin beğenilerine uygun yeni bir kıyafet tasarlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 3. Okul yönetim süreçlerinde velilerin istek ve dileklerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 3. Yılda 2 (İKİ) adet veli toplantısı yapmak suretiyle velilerin dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 4. Öğretmenlerle ilişkilerde adil, şeffaf, eşit mesafede ilişkiler geliştirmek.
Stratejik Hedef 2. 7. 4. Öğretmenlerin sosyal, kültürel, kişisel gelişim, ödüllendirme ve görevlendirmelerdeki kararlara katılımları konusunda görüşlerine yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 8. Okulun sahip olduğu sertifika ve belgelerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 8. Dış denetçiler tarafından kontrol edilmek suretiyle okulun sahip olmak istediği olduğu “Beslenme Dostu” ve “Okulum Temiz” okul sertifikaları alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1	TYT DE MATEMATİK NET ORTALAMASI	%2,87	%3	%3,5	%4	%4,5	%5
2.1.2	TYT DE FEN BİLİMLERİ NET ORTALAMASI	%0,66	%1	%2	%3	%4	%5
2.1.3	TYTDE TÜRKÇE NET ORTALAMASI	%15,7	%17	%19	%21	%23	%25
2.1.4	TYT DE SOSYAL BİLİMLER NET ORTALAMASI	%6,5	%7	%8	%9	%10	%11
2.1.5	ÜNİVERSİTE KAZANMA ORTALAMASI	%42.40	%47	%52	%57	%62	%67
2.1.6	TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%55,94	%57	%59	%61	%63	%65
2.1.7	TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%43	%45	%47	%49	%51	%53
2.1.8	TÜBİTAK PROJELERİNE YAPILAN BAŞVURU SAYISI	1	1	1	2	2	3
2.1.9	OKULDA DÜZENLENEN SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	20	24	28	32	36	40

TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.1.1	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi –Tartışma vb.)	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.2	Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu, başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.3	Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak	ÖĞRETMENLER	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.4	Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.5	Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.6	Yardımcı kaynakların seçimine rehberlik yapmak.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.7	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

2.1.8	Proje duyularını yapmak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.9	Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.10	Okulda sosyal etkinlik düzenlenmesi için teşvikte bulunmak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

2.2. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak.

2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1	MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ İÇİN YAPILAN FAALİYET SAYISI	25	27	29	31	33	35
2.2.2	MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ NE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%100

2.2. TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.2.1	Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	3500 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.2.2	Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ	5500TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.2.3	Üniversitelerden öğretim görevlileri getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	8000TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

2.3. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin yabancı dil seviyesi uluslararası platforma ulaşmasını sağlamak.

2.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.3.1	AB`Yİ TANIMA VE TANITMA SEMİNERLERİ	0	1	1	1	2	2
2.3.2	AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİNE (ERASMUS+) YAPILAN BAŞVURU SAYISI	1	1	1	2	2	2

2.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.3.1	Öğretmen ve öğrencilerimizin katılımının sağlandığı AB`yi tanıtma seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ (İNGİLİZCE ZÜMRESİ)	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.3.2	Öğretmenlerimizi kapsayan AB projelerine başvurularda bulunulacak ve katılım sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ (İNGİLİZCE ZÜMRESİ)	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.3.3	Proje organizasyonlarını sağlayan firmalarla diyalog kurulacak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

TEMA 3) KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3- STRATEJİK AMAÇ:

Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

3.1 STRATEJİK HEDEF:

Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.

3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1	PERSONELİN KATILDIGI SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	7	9	11	13	15	17
3.1.2	PERSONEL ARASI ETKİNLİK SAYISI	5	8	11	14	17	20
3.1.3	HİZMET İÇİ EĞİTİME BAŞVURU SAYISI	3	4	5	6	7	8
3.1.4	REHBERLİK SERVİSİNİN PERSONELE YÖNELİK YAPTIĞI ETKİNLİK SAYISI	4	5	6	7	8	9
3.1.5	REHBERLİK SERVİSİNİN VELİLERE YÖNELİK YAPTIĞI ETKİNLİK SAYISI	5	6	7	7	8	8

3.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
3.1.1	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek.	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.2	Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	Katılımcılar tarafından
3.1.3	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak	OKUL İDARESİ	(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.4	Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak	OKUL İDARESİ	(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

3.1.5	Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb...)	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.6	Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..)	OKUL İDARESİ	10000 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır. OAB)
3.1.7	Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacak..	OKUL İDARESİ	(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

3.2 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.2.1	OKUL AİLE BÜTÇESİ MİKTARI	204.000 TL	265000 TL	320000 TL	416000 TL	540000 TL	702000 TL
3.2.2	KİRA GELİRLERİ	24.000 TL	30,000 TL	40000 TL	52000 TL	65000 TL	84500 TL
3.2.3	DİĞER NAKTİ BAĞIŞLAR	5.000 TL	6.250 TL	7.812 TL	9.765 TL	12.206 TL	15.257 TL

3.2.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.2.1	Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.2.2	Hayırseverlere ziyaretler gerçekleştirmek.	REHBERLİK SERVİSİ-İDARE	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

3.3. STRATEJİK HEDEF:

Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.

3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.3.1	FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılması planlanan öğretmen sayısı.	1	2	3	4	5	5
3.3.2	Paydaş görüşü almak için yapılan anket sayısı	1	2	2	2	3	3
3.3.3	Enformasyon teknolojilerini kullanan verimli kullanabilen çalışan sayısı	10	12	14	16	18	20

3.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.3.1	Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.2	Paydaşlarla ilişkilerin güncel tutulması.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.3	Paydaşlarımızın yer aldığı etkinlikleri arttırmak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.4	Enformasyon kullanımı ile ilgili eğitimler verilmesi	FORMATÖR ÖĞRETMEN	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecinde temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu bölümde, strateji maliyetlerinden stratejik hedefin maliyeti, stratejik hedeflerin maliyetlerinden stratejik amaçların maliyeti ve stratejik amaçların maliyetlerinden stratejik planın maliyeti elde edilmiştir.

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun "Okul Aile Birliği"nin 320.000 TL olan 2023 bütçesi" dikkate alınmıştır.

Tablo 15. 2024-2028 tahmini maaliyetlendirme tablosu

2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı	
Amaç ve Hedefler	2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA
Stratejik Amaç-1	0 TL
Stratejik Hedef 1.1	0 TL
Stratejik Amaç-2	0 TL
Stratejik Hedef 2.1	0 TL
Stratejik Hedef 2.2	0 TL
Stratejik Hedef 2.3	0 TL
Stratejik Amaç-3	0 TL
Stratejik Hedef 3.1	0 TL
Stratejik Hedef 3.2	0 TL
Stratejik Hedef 3.3	0 TL
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	0 TL
Genel Yönetim Gideri	0 TL
GENEL TOPLAM	0 TL

BÖLÜM 5

Kaynak Tablosu	2024	2025	2021	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe							
	204,000	265000	320000	416000	540000	702000	1,907000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	45.000	65,000	90,000	115,000	135,000	155000	605,000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir

İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

PERFORMANSLARIMIZ

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf)	Oran	%0
2	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf)	Oran	%0
3	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf)	Oran	%0
4	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (12. Sınıf)	Oran	%0
5	Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı.	Sayı	3
6	Açılan z- kütüphane sayısı	Sayı	0

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde onur belgesi alan öğrenci oranı	Oran	%12.79

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı	Oran	%42.42

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı	Oran	%0.34

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu terk eden- ilişiği kesilen öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	Oran	% 0.34
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu tamamlama oranı (%)	Oran	%100
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden tanınması yapılan öğrencilerin sayısı	Sayı	yok
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş oranı	Oran	%35.29
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
12. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı		Sayı	
1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı	Sayı	24
1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%35.24
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oran	% 70
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı.	Sayı	3
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
Toplam Öğrenci Sayısı			
1	Genel ortaöğretimde takdir veya teşekkür alan öğrenci sayısı	Oran	126
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genelortaöğretimde isiplincezası/yaptırımuygulanan öğrenci oranı	Oran	% 3.70

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde AYT'de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%35.24
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde yabancı dil puan ortalaması	Sayı	YOK

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğrencilerin sayısı.	Sayı	297
2	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğretmenlerin sayısı.	Sayı	24
3	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan velilerin sayısı.	Sayı	254

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Derslik Sayısı	Sayı	40
2	Öğrenci Sayısı	Sayı	1220

